

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА "ГИМНАЗИЯ № 27"

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

протокол № 4 от 14.01.2020 г.



Л.В. Коновалова

приказ № 5/1 от 14.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 27» (далее - гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Положение определяет:

- правила приема обучающихся в гимназию;
- порядок перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию.

1.3 Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 в действующей редакции;
- Постановления о внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81;
- Приказа Главного управления образования Курганской области № 1025 от 30.05.2014 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Курганской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
- Устава гимназии;
- локальных нормативных актов гимназии.

1.5 Положение согласовывается с Советом гимназии, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников гимназии и подлежит размещению на официальном сайте гимназии.

2. Правила приема на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение в гимназию проводится по каждой реализуемой гимназией образовательной программе в течение всего года во все классы.

2.2. Прием на обучение в гимназию за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Исключение составляют лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия.

Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кургана, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

2.7. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Кургана Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.10. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Прием в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора гимназии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в гимназию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

При приеме в гимназию для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца, оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются в момент приема. В случае отказа в приеме в гимназию копии предъявляемых документов возвращается заявителю лично или почтовым отправлением.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.10 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, в котором указывается:

2.15.1. регистрационный номер и дата приёма заявления о приёме ребёнка в гимназию;

2.15.2. Ф.И.О. заявителя;

2.15.3. Ф.И.О. ребёнка;

2.15.4. перечень представленных документов (заявление, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), иные документы (наименование))

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о Ф.И.О. заявителя, адресе по месту жительства (пребывания), Ф.И.О. ребенка, регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя гимназии (уполномоченного им лица) и печатью гимназии.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора гимназии о приеме (зачислении) лица на обучение в гимназию или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение семи рабочих дней после приема документов. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу. Распорядительные акты о приеме (зачислении) детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. При зачислении гражданина в гимназию может быть заключен договор о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

3. Правила приема на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. В случае если 1 февраля приходится на выходной день, прием заявлений переносится на следующий рабочий день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается 5 сентября текущего года. В случае если 1 июля приходится на выходной день, прием заявлений переносится на следующий рабочий день.

Гимназия, закончив прием (зачисление) в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Правила приема на обучение в гимназию по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.2. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профильных классов ежегодно согласуется с учредителем.

4.3. Прием граждан в гимназию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Прием заявлений в десятый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 25 июня и завершается 5 сентября текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается 5 сентября текущего года.

4.5. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в гимназии или другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность, оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. Комплектование классов профильного обучения из числа обучающихся гимназии осуществляется на общих основаниях (без индивидуального отбора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. За обучающимся класса профильного обучения, не успевающим по профильным предметам, сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные или другие профильные классы (группы) и гимназии.

4.8. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой внутри гимназии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах и с согласия обучающегося.

6. Осуществление приема в порядке перевода

6.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

6.2. При приеме в гимназию в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала и копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.5. Гимназия, при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в гимназию.

7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

7.1. Перечень профилей классов (групп) профильного обучения, классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которые будет проводиться индивидуальный отбор обучающихся, ежегодно согласуется с учредителем.

7.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется среди обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования, в классы (группы) профильного обучения - среди обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

7.3.1. В классы с углубленным изучением отдельных предметов:

наличие годовой/итоговой отметки «отлично» или «хорошо» по соответствующему направлению углубления учебному предмету за предшествующий учебный год;

наличие документов, подтверждающих имеющиеся достижения (школьного, муниципального, регионального, зонального, всероссийского, международного уровней) по соответствующему направлению углубления учебному предмету, включая похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальный лист «За отличные успехи в учении».

7.3.2. В классы (группы) профильного обучения:

наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» и «хорошо» по соответствующему профилю обучения основным учебным предметам, при этом для оценки выбирается не менее двух, но не более трех учебных предметов, определяющих профильное направление.

Все индивидуальные обследования обучающихся в рамках индивидуального отбора проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, обладают обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием.

7.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией (через официальный сайт, информационные стенды,

ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на участие обучающегося в индивидуальном отборе на имя директора гимназии не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной в информационном сообщении. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа, заверенного надлежащим образом для данного вида документа, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

адрес места жительства обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группа) профильного обучения, в индивидуальном отборе в который будет принимать участие обучающийся.

К заявлению на участие в индивидуальном отборе обучающегося, завершившего обучение по программе основного общего образования, прилагается копия аттестата об основном общем образовании; завершившего образование по программе начального общего образования - документ об успеваемости за предшествующий учебный год, заверенные образовательной организацией, в которой обучающийся получал образование ранее. Копии предъявленных документов и заявление хранятся в канцелярии гимназии. В случае отказа в приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения копия аттестата об основном общем образовании или документ об успеваемости за предшествующий учебный год возвращается заявителю лично или почтовым отправлением.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих об имеющихся достижениях по соответствующему направлению углубления учебному предмету, предоставляются соответствующие документы - портфолио обучающегося, которые хранятся в канцелярии гимназии до момента принятия решения комиссии о зачислении, после чего возвращаются заявителю.

7.7. Заявления и документы принимаются в установленные приказом директора гимназии сроки и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

профильного обучения» (далее Журнал). Журнал включает следующие разделы: номер по порядку, дата подачи заявления, заявитель, содержание, представленные документы.

7.8. Для проведения индивидуального отбора приказом директора создается комиссия, в полномочия которой входит:

прием заявлений и документов (копий документов);

экспертиза представленных документов (копий документов), проведение мероприятий по выявлению склонности обучающегося к углубленной подготовке или выбранному профилю обучения (в государственных образовательных организациях);

формирование рейтингового списка обучающихся по результатам индивидуального отбора;

принятие решения о зачислении обучающегося в класс профильного обучения.

7.9. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: представитель администрации гимназии, курирующий вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, педагогические работники гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне, представитель психолого-педагогической службы гимназии.

Работники и представители коллегиальных органов управления гимназии, являющиеся родителями (законными представителями) обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, в состав комиссии не включаются.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии определяются приказом директора гимназии в срок не позднее 1 месяца до даты начала проведения индивидуального отбора.

7.10. Экспертиза представленных документов проводится по балльной системе:

отметка «отлично» по соответствующему направлению углубления или профилизации учебному предмету – 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла;

достижения школьного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 1 балл за одно достижение (призовое место, похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующему направлению углубления учебному предмету, похвальный лист «За отличные успехи в учении» за предшествующий учебный год), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 6 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;

достижения регионального, зонального уровней по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского, международного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 50 баллов за одно достижение (призовое место).

7.11. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора. Обучающиеся, имеющие преимущественное право зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, располагаются в рейтинговом списке первыми.

При равных результатах индивидуального отбора места данных обучающихся между собой в рейтинговом списке распределяются в зависимости от среднего балла аттестата об основном общем образовании/документа об успеваемости, вычисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых/годовых отметок.

7.12. Комиссия большинством голосов на основании рейтинга определяет список обучающихся для зачисления по итогам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группу) профильного обучения в зависимости от количества свободных мест.

Решения комиссии по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7.13. Рейтинговый список обучающихся с указанием количества набранных ими баллов и решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группу) профильного обучения доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд гимназии не позднее 7 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

7.14. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании сформированного комиссией списка по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения и оформляется приказом директора гимназии не позднее даты начала учебного года.

7.15. Отказ обучающемуся по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группу) профильного обучения не является основанием для его отчисления из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

За обучающимся класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (группы) профильного обучения, не успевающим по предметам углубленного изучения или профильным предметам, сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные или другие профильные классы (группы) гимназии.

7.16. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группу) профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы по приему и переводу, обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией гимназии, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

№ _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору _____
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20____ г.
о приёме на обучение ребёнка в ОУ

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата,

_____ место рождения)

_____ (адрес

_____ места жительства ребёнка)

на обучение в _____ класс _____

_____ (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Дата _____

Подпись _____

№ _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору _____
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20__ г.
о зачислении в порядке перевода из

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата,

_____ место рождения)

_____ (адрес

_____ места жительства ребёнка)

в _____ класс _____

_____ (наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной организации)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью зачисления ребенка в порядке перевода, согласен (а).

Дата _____

Подпись _____