

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА «ГИМНАЗИЯ № 27»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 08.08. 2020 г.



**Положение
о школе будущего первоклассника**

1. Общие положения

1.1. Школа будущего первоклассника (именуемая в дальнейшем — Школа) может быть открыта на основании статьи 101 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», статей 1.4, 2.24. Устава гимназии, лицензии на право ведения образовательной деятельности 45Л01 № 0000259, выданной ГлавУО Курганской области, регистрационный № 169 от 13.04.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации 45А01 № 0000370, выданного ГлавУО Курганской области, регистрационный № 271 от 19.04.2016 г.

1.2. В своей деятельности по организации Школы гимназия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ (ред. 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Курганской городской Думы от 27.06.2018 г. № 115 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Кургана».

1.3. Школа представляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую гимназией родителям (законным представителям) детей шестилетнего возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса в Школе определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

1.5. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

1.6. Форма обучения – очная. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

1.7. Нормативный срок освоения программ Школы — 32 недели.

1.8. Занятия по программам Школы проводятся в учебных помещениях гимназии.

1.9. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками гимназии или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основными *целями* работы Школы являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов и видов;
- правовое обучение и психологическая подготовка родителей будущих первоклассников.

2.2. Основные *задачи* образовательного процесса в Школе:

- формирование у ребенка необходимых для начала обучения знаний, умений и навыков;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

3. Порядок и условия приема

3.1. Директор в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение об открытии Школы, а также о сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году.

3.2. Объявление о приеме в Школу может публиковаться гимназией в средствах массовой информации не позднее, чем за две недели до начала ее работы.

3.3. В Школу принимаются дети, которым исполняется 6 лет до 12 сентября текущего года, проживающие в г. Кургане, независимо от микрорайона проживания.

3.4. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заключения индивидуальных договоров на обучение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с приказом директора гимназии, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Школу.

4.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.3. Учебный год начинается с 12 сентября 2020 г. и заканчивается 30 апреля 2021 г. Занятия проводятся каждую субботу или последнюю среду месяца.

4.4. Комплектование групп осуществляется на основе заключенных договоров.

4.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 12-15 обучающихся.

4.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором гимназии.

4.7. Продолжительность обучения 8 месяцев.

4.8. Занятия проводят учителя начальных классов и педагог-психолог.

4.9. Продолжительность академического часа занятий 30 мин., перемены – 20 мин.

4.10. Детям, обучающимся в Школе, предлагаются следующие учебные занятия:

- обучение грамоте;
- развитие мелкой моторики;
- математическое развитие и конструирование;
- развивающие занятия психолога.

4.11. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе, предлагаются консультации:

- по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.

4.12. В Школе используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.13. Домашнее задание в Школе необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

4.14. Обучение в Школе по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Управление Школой и функциональные обязанности работников

6.1. Директор гимназии:

- предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;
- комплекзует Школу квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает учебный план, расписание занятий, режим работы;
- принимает участие в составлении сметы расходов и распоряжается денежными средствами, выделенными на нужды Школы;
- контролирует выполнение образовательной программы;
- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися и родителями, состояние преподавания;
- обеспечивает соблюдение положений Конвенции о правах ребенка.

6.2. Менеджер:

- руководит текущей деятельностью Школы;
- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание образовательных услуг;
- комплекзует группы;
- составляет режим работы, расписание занятий;
- составляет смету расходов Школы;
- контролирует оплату за обучение по платежным документам;
- обеспечивает своевременную оплату деятельности сотрудникам Школы;
- осуществляет проверку журналов;
- составляет реестр оплаты образовательных услуг;
- оформляет платежные документы для расчетов с организациями, предоставляющими услуги и материалы согласно утвержденной смете;
- отвечает за делопроизводство.

7. Порядок оплаты обучения

7.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в Школе осуществляется на основании договора, заключаемого гимназией с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

7.2. Размер еженедельной платы за обучение в Школе, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до начала учебных занятий и не меняются в течение учебного года.

7.3. Оплата комплекса платных образовательных услуг производится через ПАО «Сбербанк» по квитанциям.

7.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором гимназии.

7.5. Договор на оплату платных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.

7.6. Если ребенок, посещающий Школу, пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. Если оплата за занятия, пропущенные обучающимся по причине болезни, уже была произведена, то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена гимназией родителям (законным представителям) обучающегося.

7.7. Дети сотрудников гимназии от оплаты за предоставление образовательных услуг освобождаются.

7.8. Денежные средства, полученные Школой за предоставление платных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы сотрудникам Школы, укрепление учебно-материальной базы Школы и развитие гимназии.

8. Нормативно-правовая база

8.1. В своей работе Школа руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Решение Курганской городской Думы от 27.06.2018 г. № 115 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Кургана»;
- Устав МБОУ «Гимназия № 27»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство об аккредитации ОУ;
- Положение о Школе будущего первоклассника;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Образовательная программа дошкольной подготовки «Школа 2000»;
- Календарный план дошкольной подготовки;
- Смета расходов.

9. Прекращение деятельности

9.1. Основанием для прекращения деятельности Школы являются: нарушение действующего законодательства и отсутствие социального заказа родителей на данный вид платных образовательных услуг.

9.2. Прекращение деятельности Школы оформляется приказом директора гимназии.