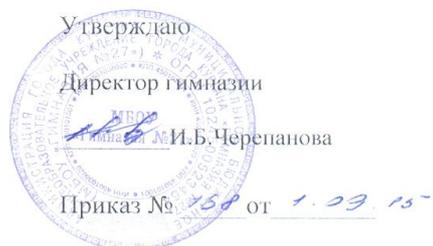


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА « ГИМНАЗИЯ № 27 »



ИНСТРУКЦИЯ

о дежурстве в гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в гимназии.

1.2. Дежурство в гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением порядка всеми участниками учебного процесса..

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на неделю
- дежурство обучающихся 6 – 11 классов с согласия родителей (законных представителей) организуется согласно графику на текущий учебный год

2.2. Обязанности дежурных регламентируются приложениями №1-3.

Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период дежурства, соблюдения Правил внутреннего распорядка, обязательных требований законодательства об образовании.

1. Начало дежурства 08 -00 в фойе гимназии.
2. Перед началом учебных занятий:
 - 2.1. Произвести анализ состояния здания школы на предмет готовности к образовательному процессу:

- отопления и температурного режима, освещения
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя и обеспечение дежурства в гимназии
- проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену
- проконтролировать выход на работу штатных работников в соответствии с графиком работы: дворника, гардеробщиц, сотрудника охраны
- проконтролировать явку обучающихся гимназии на учебные занятия

Внести результаты в Журнал по организации режима работы гимназии, который хранится на вахте (Приложение 4).

Обо всех форс-мажорных обстоятельствах, в случае невозможности самостоятельного решения проблемы, сообщать директору гимназии по тел. 8 919 564 38 97.

3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены, в случае изменения времени подачи звонков сообщать на вахту
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц
- контролировать выполнение сотрудниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка и режима занятий
- контролировать соблюдение педагогическими работниками гимназии требования к оказанию платных образовательных услуг
- запретить выход обучающихся из здания гимназии без уведомления классного руководителя
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

4. После окончания занятий:

- контролировать вывод учителями - предметниками детей в гардероб
- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу
-

Обязанности дежурного учителя

1. Начало дежурства в 08 – 00 в фойе гимназии.
2. Перед началом учебных занятий:
 - проверить наличие у обучающихся гимназии сменной обуви в осеннее - весенний период
 - напоминать обучающимся гимназии здороваться при входе в гимназию
 - организовать дежурство обучающихся гимназии
3. Во время учебного процесса:
 - контролировать своевременность подачи звонков
 - не допускать опоздания учащихся на уроки
 - не допускать нахождение в школе посторонних лиц
 - обеспечить с помощью дежурных порядок во время уроков и перемен в фойе и столовой гимназии
4. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.
5. Окончание дежурства в 14 -00.

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

1. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят логотип гимназии.
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
4. Обязанности дежурного обучающегося:
 - приходит на дежурство к 08 – 00
 - обеспечивает порядок в гимназии в течение дня
 - имеет эстетичный внешний вид
 - работает в контакте с дежурным учителем.
5. Обязанности дежурного класса
 - дежурство класса начинается в 08 .00 и заканчивается в 14 – 00.
 - дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту в школе
 - дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе
 - дежурные в столовой следят за порядком, организованной уборкой посуды, правильной рассадкой, допускается помощь в расстановке посуды в зале при большом охвате питанием на перемене;
 - обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю

Журнал по организации режима работы гимназии

Дата/ Дежурный администратор	контроль						Результат
	отопления, освещения и температурног о режима здания	выхода дежурного учителя, штатных сотрудников гимназии	выхода сотрудника охраны	опозданий обучающихся на учебные занятия	вывода учителями- предметниками детей в гардероб гимназии	наличия журналов в месте хранения	