

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КУРГАНА "ГИМНАЗИЯ № 27"

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Согласовано  
Советом гимназии  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждено  
Директор гимназии  
 И.Б. Черепанова  
приказ № 125/1 от 30.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском собрании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом РФ (ст.12);
  - Уставом гимназии
- 1.2. Положение согласовывается с Советом гимназии, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.2. Классное родительское собрание является коллегиальным органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**2. Цели и задачи классного родительского собрания**

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
- получение информации, необходимой для работы с детьми.
  - информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения.
  - знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
  - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
  - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, гимназии.
  - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;

- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, гимназии к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

### **3. Компетенции классного родительского собрания**

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и гимназии.
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, определяет его компетенции.
- 3.3. Избирает делегатов на общегимназическую конференцию, членов Совета гимназии.
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, и дает им оценку.
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе.
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета.
- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и гимназии, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.
- 3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и гимназии.

### **4. Права классного родительского собрания**

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации гимназии, классного руководителя.
- 4.2. Вносить предложения администрации гимназии по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, гимназии.
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса.
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и гимназии.
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

### **5. Взаимосвязи классного родительского собрания**

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией гимназии, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с Советом гимназии.

### **6. Организация работы классного родительского собрания**

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации гимназии или родительского комитета класса.

6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.3. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.

6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.2. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.

6.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

### **7. Ответственность классного родительского собрания**

7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

### **8. Делопроизводство классного родительского собрания**

8.1. Классное родительское собрание протоколируется секретарем собрания из числа родителей(законных представителей).

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке класса один год.